



**UBA**  
Universidad de Buenos Aires



**Facultad de Odontología**  
**Hospital Odontológico Universitario**  
Universidad de Buenos Aires

## **Universidad de Buenos Aires Facultad de Odontología. Hospital Odontológico Universitario Misiones y Funciones de las Secretarías y Subsecretarías**

### **3/ Secretaría Asistencial**

Es misión de esta Secretaría asistir y asesorar al Decano en todas las tareas de apoyo requeridas para el desempeño efectivo de las actividades académico-asistenciales de la Facultad.

#### **Entre sus funciones cabe señalar:**

- Supervisar, en forma centralizada, todas las tareas de apoyo requeridas para el desempeño efectivo de las actividades académico-asistenciales de la Facultad.
- Supervisar el funcionamiento coordinado, en los aspectos operativos y administrativos de los servicios asistenciales a cargo de las Cátedras y servicios a su cargo
- Implementar conjuntamente con las Cátedras y las Unidades Asistenciales un sistema de historias clínicas para el seguimiento de pacientes.
- Supervisar la Dirección Administración de Actividades Asistenciales y las áreas a su cargo
- Supervisar la Dirección del Servicio de Urgencias Odontológicas y Orientación de Pacientes.
- Supervisar los Servicios de Clínica para la Atención de Pacientes de Alto Riesgo I y II
- Coordinar la Comisión de Seguridad e Higiene.
- Coordinar la Comisión de Bioseguridad.
- Aprobar el plan de compra de insumos odontológicos, el seguimiento y su ejecución conjuntamente con la Secretaría de Hacienda y Administración.
- Colaborar conjuntamente con la Secretaría de Alumnos, Docentes Auxiliares y Extensión en la supervisión de los registros y archivos del material filmico obtenido por las cámaras de seguridad.
- Intervenir en la revisión del plan de contingencias.
- Analizar las prestaciones realizadas y los insumos utilizados, y evaluar periódicamente con la Secretaría de Hacienda y Administración los datos.
- Promover, junto con la Secretarías Académica y de Alumnos, Docentes Auxiliares y Extensión, la realización por parte de los alumnos de grado de prácticas en hospitales, facultades e instituciones reconocidas en el marco de actividades curriculares.
- Organizar junto con las Secretarías Académica y de Alumnos, Docentes Auxiliares y Extensión cursos optativos inherentes a prácticas solidarias en distintas escuelas, comedores y lugares carenciados que lo requieran.

### **3/1 Subsecretaría Asistencial**

La misión de la subsecretaría es asistir a la Secretaria Asistencial en todos los aspectos relacionados al área de acuerdo a las misiones y funciones indicadas al respecto.